

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola MRSKLESY, př.org.

- Ředitelství :** Mateřská škola Mrsklesy,př.org.
Mrsklesy 49, 78365 p. Hlubočky 3
- Zřizovatel :** Obec Mrsklesy
- Ředitelka školy :** **Renata Petrová**
- Zpracovala :** Renata Petrová
- Vydala :** Renata Petrová
- Platnost :** od 1.9.2020
-
- Závaznost :** Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce dětí MŠ



I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a školní vzdělávací program
2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
2. Povinnosti zákonných zástupců
3. Přijímací řízení
4. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsah stravování
2. Upřesnění podmínek přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předání po ukončení vzdělávání
4. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích
3. Informace zákonných zástupců o mimořádných školních a mimoškolních akcích
4. Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu
5. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci
7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání
8. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce
9. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době
10. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za školní stravování

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
2. Vnitřní denní režim při vzdělávání
3. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování
4. Stravovací režim v průběhu stravování
5. Způsob oznamování nepřítomnosti dítěte v mateřské škole zákonnými zástupci dětí pro potřeby školního stravování

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY

ZDRAVÍ DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ

NEBO NÁSILÍ

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
2. Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ

ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Účinnost a platnost školního řádu
2. Změny a dodatky školního řádu
3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem



I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ

1. Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání

1. Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahu.
2. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. RVP PV vyjadřuje cíl předškolního vzdělávání následovně: Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.
4. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí , s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

MŠ může organizovat zdravotní pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce či zájmové činnosti související s výchovně vzdělávací činností školy.

2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, Úmluva o právech dítěte byla přijata Valným shromážděním OSN dne 20. listopadu 1989.

- ♥ Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- ♥ Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- ♥ Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- ♥ Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- ♥ Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání.
- ♥ Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.
- ♥ Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- ♥ Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- ♥ Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- ♥ Dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením, vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.
- ♥ Dítě má právo být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova nebo jak si přeje.
- ♥ Dítě má povinnost chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo (v opačném případě se omluvit).
- ♥ Dítě má povinnost oznámit vždy učitelce, pokud chce opustit třídu (odejít na WC, za rodiči do šatny, hrát si s kamarádem ve vedlejší třídě, ...).

Mezi další práva dětí patří

Kdykoliv se napít.

Jít kdykoliv na toaletu.

Jíst pouze to a tolik, kolik chtějí.

Být vždy vyslechnuty.

Zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání.

Aby jim dospělý pomohl, když potřebují.

Kdykoliv si během dne odpočinout.

Být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí.

Dokončit hru.

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku, a to:

- Zvolit si hračku, hru i místo k tomu určené.
- Uklízet hračky, věci na svá místa.
- Samostatně používat WC.
- Umět jíst samostatně lžičkou (děti od 3 let).
- Být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků).
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Domluvit se s učitelkou při odchodu ze třídy.
- Chodit pomalu mezi stolečky, po schodech a v šatně, abychom neublížili sobě ani ostatním.
- Mluvit ne příliš hlasitě, abychom šetřili své zdraví i ostatních, nerušili hru, neskákat si do řeči.
- Neničit hru kamarádům, věci, práci a úsilí jiných.
- Neublížovat si, ale vzájemně pomáhat, je-li třeba.(v opačném případě se omluvit).
- Spory řešit vzájemnou domluvou (starší děti).
- Umět požádat o pomoc, poděkovat.
- **Mít se rádi a být kamarádi.**



II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1) Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se a naplňovat výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne.
- Zákonný zástupce má právo být informován o dění ve škole a seznámit se s základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů. Kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ a to i anonymně (schránka na polici v šatně)
- Zákonný zástupce má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Zákonný zástupce má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí).
- Zákonný zástupce má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s pedagogem individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění. K tomu je třeba si dohodnout konzultační dobu s příslušnou učitelkou tak, aby nebyla narušována práce pedagoga s ostatními dětmi.
- Zákonný zástupce má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- Zákonný zástupce má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
- **Zákonný zástupce má právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ „O úplatě za předškolní vzdělávání“, požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte, či snížení jeho základní částky. VŠECHNY DĚTI JSOU V NAŠÍ MŠ OSVOBOZENY OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.**



2) Povinnosti zákonných zástupců

Vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb. o rodině.

- Respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ.
- Upozornit pedagoga na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost atd.).
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami.
- **Podepsat všechny věci.** U nepodepsaných věcí, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ nemůže nést zodpovědnost.
- Poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- **Zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ**, dle dohody s ředitelkou školy, podle §1 odst. 10 vyhl. č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, **předávat dítě do péče MŠ zdravé**. V opačném případě si učitelka může vyžádat potvrzení od lékaře a nepřijmout dítě do MŠ. To, že „dítě nemá teplotu“, neznamená, že není infekční pro ostatní děti i zaměstnance.
- Omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte buď telefonicky, nebo písemně (sms) – zejména při dlouhodobější nepřítomnosti delší než týden v MŠ a odhlásit je ze stravování.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte, nebo kolektivu dětí. .
- **Dodržovat školní řád, předpisy a provozní dobu MŠ.**

Opakované porušování školního řádu může vést k vyloučení dítěte z docházky.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a zákonnými zástupci jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.



3. Přijímací řízení

Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém. Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte v MŠ. Přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii přijímacího řízení, které stanovuje OŠMT formou elektronického zápisu v souladu s platnou legislativou a při zápise do MŠ s nimi zákonné zástupce dětí seznámí.

Ředitelka školy stanovila následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst.2 písmeno b zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

Novela školského zákona 2016 a prováděcích vyhlášek pro předškolní vzdělávání upravuje :

- Úprava věkové hranice v předškolním vzdělávání § 34 odst.1,3
- Povinné předškolní vzdělávání s účinností od 1.9.2017, § 34 odst.1, nový § 35 odst.2, § 123 odst.2
- Individuální vzdělávání s účinností od 1.9.2017 . nový § 34b, změna §165 odst.2 písm. k

1. Kritéria pro přijímání do kapacity maximálního počtu dětí v daném roce :

Nejsou stanovena žádná kritéria.

2. Kritéria pro přijímání při překročení kapacity maximálního počtu dětí v daném roce:

Při překročení počtu volných míst pro školní rok 2017/2018 jsou stanovena tato kritéria, podle kterých budou posuzovány i žádosti z bodu 1 .

Pokud dojde ke shodě bodů rozhoduje individuální situace dítěte.

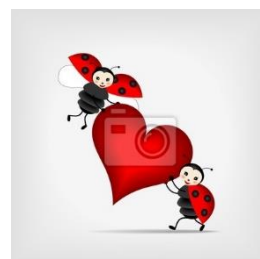
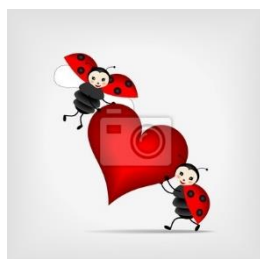
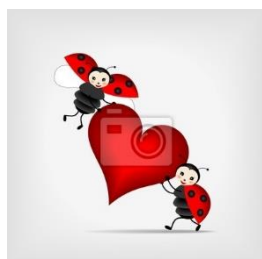
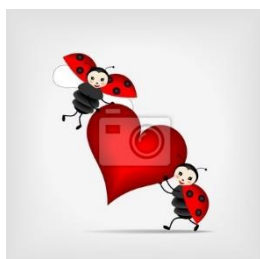
Žádosti přijaté po termínu Zápisu dětí do mateřské školy:

- Volná kapacita: - budou posuzovány dle níže uvedených kritérií
- Překročená kapacita - pouze zavedeny do evidence školy čekající na volná místa, až po těch, kteří se dostavili ve stanoveném termínu k Zápisu

Kritérium		Body
Trvalý pobyt dítěte	Trvalý pobyt v obci	10
	Trvalý pobyt mimo	8
Dítě v Mš	Dosud není zařazeno	10
	Již zařazeno v jiné Mš	8
Věk dítěte	4-5,6	10
	3 -4,5	9
	2 -3,4	8
Indiv.situace dítěte	Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami	10
	Sociální potřebnost	10
	Dítě se hlásí na celodenní docházku	10
	Dítě omezený provoz	9
	Mš navštěvuje sourozenec dítěte	5

4. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

- Úplata za školné je stanovena Zastupitelstvem Obce Mrsklesy na 0,- Kč
- Úplata za stravné viz. Vnitřní řád školní jídelny -výdejny.



III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek). Bez písemného pověření, učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci
- Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Do MŠ patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo nepřijmout do MŠ dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním – v zájmu zdraví ostatních dětí. Dítě s počátečními projevy onemocnění nebude přijímáno do kolektivu. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změnu v osobních datech dítěte, změnu bydliště, telefonního spojení na rodiče, změnu lékaře a zdravotní pojišťovny
- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
- Otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce se zaměstnankyní školní jídelny nebo s ředitelkou školy. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- Právo dítěte – svobodně vyjadřovat své názory, myšlenky, respektování individuálních potřeb a zájmů, rozvoj osobnosti, posilování úcty k rodičům.
- Práva a povinnosti učitelů a ostatních pracovníků školy – učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
- Ředitelka školy může ukončit vzdělávání z důvodů neúčasti dítěte na vzdělávání a neomluvené absenci
- Ředitelka školy může ukončit vzdělávání dítěte z důvodů narušování provozu MŠ ze strany zákonného zástupce
- Ředitelka školy může ukončit vzdělávání dítěte ve zkušební době
- Ředitelka může končit vzdělávání z důvodu opakovaného nehrzení úplaty za školní stravování



IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- **Provozní doba MŠ**

MŠ Mrsklesy je zřízena jako zařízení s celodenním provozem – **od 6.00 do 16.00 hod.**

Budova MŠ se otevírá ráno v 6,00 hod., ne dříve.

Zákonný zástupce má povinnost předat dítě osobně učitelce a odpoledne si dítě včas vyzvednout, aby v 16.00 hod mohl opustit budovu MŠ.

Při nepředání dítěte zákonným zástupcům do 16.00 hod jsou po té kontaktováni zákonní zástupci telefonem.

Děti mohou přicházet do MŠ podle možností zákonných zástupců, **nejpozději však do 8:15**, kdy se podává dopolední svačina, aby si děti měly možnost ještě zapojit do hry, i v klidu se nasvačit. Pozdější příchod narušuje práci učitelek s dětmi.

Příchod i odchod dětí v jinou než stanovenou dobu je možný po předchozí domluvě s paní učitelkou na třídě.

V době oběda nedoporučujeme vyzvedávat děti dříve. Dbáme i na správné stravovací návyky a chceme dětem dopřát dostatek času ke klidnému obědu.

- Děti se do MŠ přijímají od 6.00 – 8.00 hodin, - poté se škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě lze přivést dítě do MŠ dle potřeby rodiny. Po příchodu do MŠ po 8 hodině zvoňte.
- Zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně p. učitelce. Předávací zónu tvoří vstup z chodby do třídy.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek). Bez písemného pověření, učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci
- Omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte buď telefonicky, nebo písemně (sms) – zejména při dlouhodobější nepřítomnosti delší než týden v MŠ a ohlásit je ze stravování.



Provoz a organizace dne je dána „Náš den v MŠ“.

- 6:00 – 8:00
 - Scházení dětí ve třídách, volné hry, individuál. práce, pohybové aktivity, výtvarné činnosti, námětové hry, volné aktivity dětí dle jejich výběru.
- 8:00 - 8:30
 - Hygiena, svačina, (děti svačí dle potřeby).Broučci , Berušky
- 8:30 – 8:50
- 9:00 – 9:30
 - Spontánní i řízené, skupinové a individuální aktivity a hry s dětmi, komunitní kruh, každodenní pohybové aktivity, relaxační cvičení, logopedická prevence, cvičení Jógy.
- 9:30 – 9:45
 - Příprava na pobyt venku, úklid třídy, hygiena.
- 9:50 – 11:10
 - Pobyt venku, pohybové aktivity dětí (Broučci ,).
- 10:00 – 11:30
 - Pobyt venku, pohybové aktivity dětí (Berušky).
- 11:10 – 11:25
 - Příprava na oběd, hygiena.
- 11:25 – 12:00
 - Oběd, rozcházení dětí po obědě, příprava na odpočinek.
- 12:00 – 13:45
 - Odpolední odpočinek, postupné vstávání dětí, hygiena, individuální práce s předškoláky, klidové činnosti, úklid lůžkovin.
- 13:45 – 14:15
 - Hygiena, odpolední svačina.
- 14:15 – 16:00
 - Volné hry dětí, individuální práce s učitelkou, odpolední pobyt na školní zahradě (za příznivého počasí), postupné odcházení dětí.
- Denní program je proměnlivý a variabilní, využívá spontánní činnosti a přirozenou aktivitu dětí.

Organizace provozu školy v době prázdnin

- V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Omezení či přerušování provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně 2 měsíce předem. Zároveň zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách. Na vybranou školu si rodiče musí podat žádost o přijetí, prostřednictvím ředitelky konkrétní mateřské školy.

- **Stravování dětí**

- Zajišťuje školní jídelna při ZŠ Přáslavice. Organizace a rozsah stravování v MŠ se řídí Provozním řádem Školní jídelny - výdejny v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka MŠ dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy. Pokud je dítě nepřítomno, má nárok pouze na jeden dotovaný oběd. Mateřská škola respektuje po domluvě se zákonným zástupcem stravovací zvyklosti dětí. Po celý den je zajištěn pitný režim, děti mají k dispozici čaj a vodu.

V. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí), přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V jednotlivých třídách si učitelky spolu s dětmi vytvářejí vnitřní pravidla bezpečného chování, která jsou výtvarně zpracována (obrázky) a celoročně vystavena.

MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od zákonného zástupce, nebo jimi pověřené osoby, či jiné učitelky až do doby, kdy je předá jiné učitelce, nebo zpět zákonným zástupcům, či jimi pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem (tzv. zmocnění).

Zákonní zástupci jsou odpovědní za to, že předávají své dítě do MŠ zdravé. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v MŠ, jsou rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si je mohli co nejdříve z MŠ vyzvednout a zajistit mu odborné ošetření.

Na vyžádání pedagoga předloží vyjádření od lékaře, že je dítě zdravé (není infekční).

- Podle rozhodnutí ředitelky školy, mohou při akcích konaných mimo školu, konat dozor vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Děti oblékejte přiměřeně počasí a činnostem v MŠ.
- Nedávejte svým dětem do MŠ věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, či způsobit úraz. To platí také pro tvrdé bonbony a žvýkačky – nebezpečí vdechnutí malými dětmi!
- Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřijatelné a snažíme se jim předcházet.
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.
- **Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ (šk. zahrada) je přísný zákaz kouření. (§ 8 odst.1b) zákona č.379/2005 Sb.)**

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

- Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami.

Děti vedeme i k respektu majetku druhých.

- Zákonní zástupci využívají zařízení školy jídelny pouze za účelem vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školy
- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. ÚČINNOST A PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU :

Tento školní řád se vydává 1.9.2020

S účinností od 1.9.2020

2. Změny a dodatky školního řádu:

HYGIENICKO - DEZINFEKČNÍ PLÁN(dle Manuálu MŠMT na školní rok 2020/2021)

3. Seznámení zaměstnanců školy a zákonných zástupců se školním řádem

- na pedagogické a provozní poradě

- na třídních schůzkách zákonných zástupců **dne 17.9.2020** viz prezenční listina

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním , základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školní řád“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

V Mřsklesích 1.9.2020

Renata Petrová řed.MŠ

Na vědomí:

.....

.....

.....