

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola MRSKLESY, př.org.

Ředitelství : Mateřská škola Mrsklesy, př.org.

Mrsklesy 49, 78365 p. Hlubočky 3

Zřizovatel : Obec Mrsklesy

Ředitelka školy : **Bc. Eva Komínková**

Zpracovala : Bc. Eva Komínková

Vydala : Bc. Eva Komínková

Platnost : od 1.9.2023

Závaznost : Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance a
zákonné zástupce dětí MŠ

O B S A H

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a školní vzdělávací program
2. Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Základní práva zákonných zástupců při vzdělávání dětí
2. Povinnosti zákonných zástupců
3. Přijímací řízení
4. Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

1. Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsah stravování
2. Upřesnění podmínek přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro jejich předání po ukončení vzdělávání
4. Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dítěte o průběhu jeho vzdělávání a dosažených výsledcích
3. Informace zákonných zástupců o mimořádných školních a mimoškolních akcích
4. Konkretizace způsobu omlouvání dítěte zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání a způsobu informování o jeho zdravotním stavu
5. Základní pravidla chování zákonných zástupců dětí při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci
7. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání
8. Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonného zástupce

9. Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době
10. Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty za školní stravování

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
2. Vnitřní denní režim při vzdělávání
3. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování
4. Stravovací režim v průběhu stravování
5. Způsob oznamování nepřítomnosti dítěte v mateřské škole zákonnými zástupci dětí pro potřeby školního stravování

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY

ZDRAVÍ DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ

NEBO NÁSILÍ

1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
2. Zásady bezpečnosti uplatňované při práci s dětmi
3. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ

ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání
2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Účinnost a platnost školního řádu
2. Změny a dodatky školního řádu
3. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se školním řádem

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ

1. Cíle předškolního vzdělávání

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání

1. Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahu.
2. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. RVP PV vyjadřuje cíl předškolního vzdělávání následovně: Předškolní vzdělávání má usnadňovat dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu. Jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení, stejně tak učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.
4. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí , s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání.

5. Povinnost předškolního vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin

Povinnost není dána ve dnech školních prázdnin

Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu.

Omlouvání dítěte ze vzdělávání probíhá on-line formou přes aplikace Naše MŠ, popř. telefonicky nebo e-mailem.

6. Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání

Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinnen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku

Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit ředitelce školy i v průběhu roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat :

- Jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- Uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Důvody pro individ. Vzdělávání (vzor oznámení je k dispozici na webových stránkách školy)

Ředitelka školy doporučí zák. zástupci oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV)

Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena poslední úterý v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první úterý v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin, v Mateřské škole Mrsklesy, p.o., Mrsklesy 49

Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem , formou didaktických her a pracovních listů.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

7. Distanční forma vzdělávání

Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Pro omlouvání nepřítomnosti dětí platí stejná pravidla s tím rozdílem, že není možné provést omlouvání nepřítomnosti osobně třídnímu učiteli

Pravidla pro vzdělávání dětí distančním způsobem se řídí pokynem ředitelky mateřské školy.

8. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení

poradenského zařízení bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21 školského zákona)

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, podpůrná opatření prvního stupně , stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individ. Potřeb dítěte při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení spec. vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16, odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření 2. – 5. stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení

a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka školy určí ped. pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti

s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně bezodkladně po obdržení

doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, dítětem a zákonným zástupcem dítěte průběžně vyhodnocuje poskytování PO.

Školské poradenské zařízení vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě přiměřené povaze speciálních vzdělávacích potřeb a době platnosti doporučení., nejpozději ve lhůtě jednoho roku od vydání doporučení se vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření v podobě využití asistenta pedagoga, dalšího pedagogického pracovníka, tlumočnicka českého znakového jazyka , přepisovatele pro neslyšící nebo možnosti působení osob poskytujících dítěti po dobu jeho pobytu ve škole podporu podle jiných právních předpisů. Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje individuální vzdělávací plán. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. – 5. stupně , je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. – 5. stupně již nejsou potřeba.

V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná) § 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č 27ú2016 Sb.).

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

9 . Ukončování předškolního vzdělávání

Ředitelka může ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce jestliže :

- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

• **Základní práva dětí přijatých ke vzdělávání v mateřské škole**

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, Úmluva o právech dítěte byla přijata Valným shromážděním OSN dne 20. listopadu 1989.

- ♥ Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí.
- ♥ Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- ♥ Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- ♥ Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- ♥ Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání.
- ♥ Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.
- ♥ Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování.
- ♥ Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- ♥ Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- ♥ Dítě má povinnost respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla, podřídit se v nezbytné míře omezením, vyplývajících z nutnosti dodržovat v MŠ potřebný řád.
- ♥ Dítě má právo být oslovováno tak, jak je zvyklé z domova nebo jak si přeje.
- ♥ Dítě má povinnost chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo (v opačném případě se omluvit).
- ♥ Dítě má povinnost oznámit vždy učitelce, pokud chce opustit třídu (odejít na WC, za rodiči do šatny, hrát si s kamarádem ve vedlejší třídě, ...).

Mezi další práva dětí patří

Kdykoliv se napít.

Jít kdykoliv na toaletu.

Jíst pouze to a tolik, kolik chtějí.

Být vždy vyslechnuty.

Zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání.

Aby jim dospělý pomohl, když potřebují.

Kdykoliv si během dne odpočinout.

Být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí.

Dokončit hru.

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku, a to:

- Zvolit si hračku, hru i místo k tomu určené.
- Uklízet hračky, věci na svá místa.
- Samostatně používat WC.
- Umět jíst samostatně lžičkou (děti od 3 let).
- Být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků).
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).
- Domluvit se s učitelkou při odchodu ze třídy.
- Chodit pomalu mezi stolečky, po schodech a v šatně, abychom neublížili sobě ani ostatním.
- Mluvit ne příliš hlasitě, abychom šetřili své zdraví i ostatních, nerušili hru, neskákat si do řeči.
- Neničit hru kamarádům, věci, práci a úsilí jiných.
- Neublížovat si, ale vzájemně pomáhat, je-li třeba.(v opačném případě se omluvit).
- Spory řešit vzájemnou domluvou (starší děti).
- Umět požádat o pomoc, poděkovat.
- **Mít se rádi a být kamarádi.**

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1) Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo podílet se na dění v MŠ – spoluvytvářet, účastnit se a naplňovat výchovně vzdělávací programy a akce pro děti, vstupovat do her a činností svých dětí v průběhu celého dne.
- Zákonný zástupce má právo být informován o dění ve škole a seznámit se s základními písemnými materiály, jimiž se řídí výchovně vzdělávací práce školy, organizace i provoz MŠ a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, spolurozhodovat při řešení problémů. Kriticky se vyjadřovat k veškeré práci MŠ a to i anonymně (schránka na polici v šatně)
- Zákonný zástupce má právo být neprodleně informován MŠ v případě onemocnění či poranění dítěte.
- Zákonný zástupce má právo být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech ve třídě (zaměření výchovně vzdělávacích projektů a jejich částí).
- Zákonný zástupce má právo být pravidelně informován o vzdělávání svého dítěte, konzultovat s pedagogem individuální plán rozvoje dítěte a spolurozhodovat při stanovení individuálních vzdělávacích cílů pro svoje dítě, postupu dosahování těchto cílů a jejich naplnění. K tomu je třeba si dohodnout konzultační dobu s příslušnou učitelkou tak, aby nebyla narušována práce pedagoga s ostatními dětmi.
- Zákonný zástupce má právo, aby mu škola v případě potřeby poskytla poradenskou pomoc v otázkách výchovy a vzdělávání jeho dítěte (konzultacemi, zkušenostmi, kontaktováním odborníků).
- Zákonný zástupce má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne.
- **Zákonný zástupce má právo po doložení potřebných dokladů v souladu se směrnicí MŠ „O úplatě za předškolní vzdělávání“, požádat o osvobození od úplaty za vzdělávání svého dítěte, či snížení jeho základní částky. VŠECHNY DĚTI JSOU V NAŠÍ MŠ OSVOBOZENY OD ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.**

2) Povinnosti zákonných zástupců

Vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb. o rodině.

- Respektovat tento Řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ.
- Upozornit pedagoga na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost atd.).
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami.
- **Podepsat všechny věci.** U nepodepsaných věcí, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, MŠ nemůže nést zodpovědnost.
- Poskytnout škole nutné údaje pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a při změnách je aktualizovat (telefony, adresu apod.).
- **Zajistit řádnou docházku svého dítěte do MŠ**, dle dohody s ředitelkou školy, podle §1 odst. 10 vyhl. č. 43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání, **předávat dítě do péče MŠ zdravé** .
- Omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte buď telefonicky, nebo písemně (sms) – zejména při dlouhodobější nepřítomnosti delší než týden v MŠ a odhlásit je ze stravování.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte, nebo kolektivu dětí. .
- **Dodržovat školní řád, předpisy a provozní dobu MŠ.**

Opakované porušování školního řádu může vést k vyloučení dítěte z docházky.

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a zákonnými zástupci jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.

3. Přijímací řízení

Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok a tyto údaje zveřejní způsobem v místě obvyklém. Ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí dítěte do MŠ a stanovení délky zkušebního pobytu dítěte v MŠ. Přijetí dítěte do MŠ se řídí kritérii přijímacího řízení, které stanovuje OŠMT formou elektronického zápisu v souladu s platnou legislativou a při zápise do MŠ s nimi zákonné zástupce dětí seznámí.

Ředitelka školy stanovila následující kritéria, podle nichž bude postupovat při rozhodování na základě ustanovení § 165 odst.2 písmeno b zákona č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v daném roce překročí stanovenou kapacitu maximálního počtu dětí pro mateřskou školu.

Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání :

- Děti budou do mateřské školy přijímány podle těchto kritérií:
 - 1. Děti s trvalým bydlištěm ve spádové obci, které před začátkem školního roku dovrší nejméně třetího roku věku, v pořadí od nejstaršího (děti narozené do 31. 8. 2021) – povinné kritérium dle zákona
 - 2. Děti s trvalým bydlištěm ve spádové obci, které dovrší tři let v období od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024, v pořadí od nejstaršího
 - 3. Děti s trvalým bydlištěm v ostatních obcích, které nejsou spádové, které dovrší tři let v období do 31. 12. 2024, v pořadí od nejstaršího
 - 4. Děti s trvalým bydlištěm ve spádové obci, které dovrší věku tři let v období od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025, v pořadí od nejstaršího
 - 5. Děti s trvalým bydlištěm v ostatních obcích, které nejsou spádové, které dovrší věku tři let v období od 1. 1. 2025 do 31. 8. 2025, v pořadí od nejstaršího
- Do mateřské školy mohou být k 1. 9. 2024 přijaty děti po dovršení dvou let (tzn. děti narozené nejdéle 31. 8. 2023). Děti jsou přijímány do výše povoleného počtu dětí, uvedeném ve školském rejstříku.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci (kromě dětí jeden rok před zahájením školní docházky).
- Děti, které nebyly přijaty v minulých letech, nemusejí znovu dokládat potvrzení o očkování.

Stanovení podmínek pro úhradu úplat v mateřské škole

- Úplata za školné je stanovena Zastupitelstvem Obce Mrsklesy na 0,- Kč
- Úplata za stravné viz. Vnitřní řád školní jídelny -výdejny

9. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek). Bez písemného pověření, učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci
- Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- Do MŠ patří pouze dítě zcela zdravé, učitelky mají právo nepřijmout do MŠ dítě s nachlazením či jiným infekčním onemocněním – v zájmu zdraví ostatních dětí. Dítě s počátečními projevy onemocnění nebude přijímáno do kolektivu. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změnu v osobních datech dítěte, změnu bydliště, telefonního spojení na rodiče, změnu lékaře a zdravotní pojišťovny
- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte. Není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.
- Otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce se zaměstnankyní školní jídelny nebo s ředitelkou školy. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.
- Právo dítěte – svobodně vyjadřovat své názory, myšlenky, respektování individuálních potřeb a zájmů, rozvoj osobnosti, posilování úcty k rodičům.
- Práva a povinnosti učitelů a ostatních pracovníků školy – učitel přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy.
- Ředitelka školy může ukončit vzdělávání z důvodů neúčasti dítěte na vzdělávání a neomluvené absenci
- Ředitelka školy může ukončit vzdělávání dítěte z důvodů narušování provozu MŠ ze strany zákonného zástupce
- Ředitelka školy může ukončit vzdělávání dítěte ve zkušební době
- Ředitelka může končit vzdělávání z důvodu opakovaného nehrazení úplaty za školní stravování

10. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

- **Provozní doba MŠ**

MŠ Mrsklesy je zřízena jako zařízení s celodenním provozem – **od 6.00 do 16.00 hod.**

Budova MŠ se otevírá ráno v 6,00 hod., ne dříve.

Zákonný zástupce má povinnost předat dítě osobně učitelce a odpoledne si dítě včas vyzvednout, aby v 16.00 hod mohl opustit budovu MŠ.

Při nepředání dítěte zákonným zástupcům do 16.00 hod jsou po té kontaktováni zákonní zástupci telefonem.

Děti mohou přicházet do MŠ podle možností zákonných zástupců, **nejpozději však do 8:15**, kdy se podává dopolední svačina, aby si děti měly možnost ještě zapojit do hry, i v klidu se nasvačit. Pozdější příchod narušuje práci učitelek s dětmi.

Příchod i odchod dětí v jinou než stanovenou dobu je možný po předchozí domluvě s paní učitelkou na třídě.

V době oběda nedoporučujeme vyzvedávat děti dříve. Dbáme i na správné stravovací návyky a chceme dětem dopřát dostatek času ke klidnému obědu.

- Děti se do MŠ přijímají od 6.00 – 8.00 hodin, - poté se škola z bezpečnostních důvodů uzamyká. Po předchozí dohodě lze přivést dítě do MŠ dle potřeby rodiny. Po příchodu do MŠ po 8 hodině zvoňte.
- Zákonný zástupce je povinen předat dítě osobně p. učitelce. Předávací zónu tvoří vstup z chodby do třídy.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit jinou osobu (formuláře u učitelek). Bez písemného pověření, učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci
- Omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte buď telefonicky, nebo písemně (sms) – zejména při dlouhodobější nepřítomnosti delší než týden v MŠ a odhlásit je ze stravování.

PROVOZ A ORGANIZACE DNE

Náš den

06:00 – 08.00	• scházení dětí ve třídě, ranní hry dle volby a přání dětí
08.00 – 09.30	• didakticky zacílené činnosti/záměrné i spontánní učení/ve skupinách, individuálně • individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami • jazykové chvílky • smyslové hry • cvičení • hygiena, svačina
09:30 - 11:30	• hygiena, převlékání, pobyt venku
11:30 - 12:00	• převlékání, hygiena, oběd
12:00 - 13:45	• hygiena, odpočinek (3-5 leté děti)
12:15 - 13:45	• hygiena, odpočinek (5-7 leté děti) • klid na lehátku 20-30 minut, náhradní nespací aktivity
13:45 - 16:00	• hygiena, svačina • odpolední zájmové činnosti dětí, hry dle zájmu a přání dětí • pokračování didakticky cílených činností • individuální činnosti s dětmi s OŠD, činnosti zaměřené na rozvoj hrubé a jemné motoriky, smyslové hry

- Denní program je proměnlivý a variabilní, využívá spontánní činnosti a přirozenou aktivitu dětí.

Organizace provozu školy v době prázdnin

- V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen nebo přerušen. Omezení či přerušování provozu MŠ oznámí ředitelka školy rodičům nejméně 2 měsíce předem. Zároveň zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných mateřských školách. Na vybranou školu si rodiče musí podat žádost o přijetí, prostřednictvím ředitelky konkrétní mateřské školy.

- **Stravování dětí**

- Zajišťuje školní jídelna při ZŠ Přáslavice. Organizace a rozsah stravování v MŠ se řídí Provozním řádem Školní jídelny - výdejny v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka MŠ dohodne se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy. Pokud je dítě nepřítomno, má nárok pouze na jeden dotovaný oběd. Mateřská škola respektuje po domluvě se zákonným zástupcem stravovací zvyklosti dětí. Po celý den je zajištěn pitný režim, děti mají k dispozici čaj a vodu.

11. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí), přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. V jednotlivých třídách si učitelky spolu s dětmi vytvářejí vnitřní pravidla bezpečného chování, která jsou výtvarně zpracována (obrázky) a celoročně vystavena.

MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Učitelka MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od zákonného zástupce, nebo jimi pověřené osoby, či jiné učitelky až do doby, kdy je předá jiné učitelce, nebo zpět zákonným zástupcům, či jimi pověřené osobě. Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem (tzv. zmocnění).

Zákonná ustanovení

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejenže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, které ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy z hlediska zdraví

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to jest bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

2a) Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- průhledná rýma, která dítěti intenzivně vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat
- planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací (mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá trávicí trakt realimentovaný na běžnou stravu, nepřijme),
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka

2b) Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC (roup dětský) pohledem.

2c) Dítě po očkování nelze přijmout, pokud:

- má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, zejména zvýšenou tělesnou teplotu, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšenou únavu, malátnost.

Odeslání dítěte do domácího léčení

Mateřská škola ihned a kdykoliv během dne odešle dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně, bez zbytečného odkladu přijít, příp. písemně (SMS nebo e-mailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

Některé případy se mohou řešit individuálně

Oznamovací povinnost

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupi, vši, svrab. Na základě informace od zákonných zástupců o infekčním onemocnění má mateřská škola povinnost informovat zákonné zástupce ostatních dětí, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění, umístěného na viditelném místě.

Chronická onemocnění u dítěte

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie), je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa) nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění. Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Kromě alergie jsou za chronická onemocnění, k nimž mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považovány epilepsie, astma bronchiale a metabolická onemocnění.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky, jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci či v rámci první pomoci podat lék, příp. lék, který je medikován lékařem a dítě jej musí pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné mateřskou školu písemně požádat a doložit potřebnost zprávou od lékaře.

V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků“.

Mateřská škola je povinna i přes souhlas s podáváním léků volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost zákonného zástupce o podávání léků zamítne, je zákonný zástupce povinen zajistit podávání léků sám.

- Podle rozhodnutí ředitelky školy, mohou při akcích konaných mimo školu, konat dozor vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.
- Děti oblékejte přiměřeně počasí a činností v MŠ.
- Nedávejte svým dětem do MŠ věci, které by mohly ohrozit jejich zdraví, či způsobit úraz. To platí také pro tvrdé bonbony a žvýkačky – nebezpečí vdechnutí malými dětmi!

- Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřípustné a snažíme se jim předcházet.
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.
- Z provozních důvodů není dovoleno parkovat před bránou do areálu MŠ a Obce, parkujte na vyznačeném parkovišti.
- **Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ (šk. zahrada) je přísný zákaz kouření. (§ 8 odst.1b) zákona č.379/2005 Sb.)**

12. **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ**

- Děti jsou učitelkami vedeny k ochraně majetku školy a školní zahrady, šetrnému zacházení s hračkami.
- Děti vedeme i k respektování majetku druhých
- Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, ve kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými zaměstnanci školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s ředitelkou MŠ.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pracovníkovi školy.

Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova není volně přístupná zvenčí, k otevření budovy je nutno používat zvonků s kamerou. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

Při zvonění je nutno se představit svým jménem. Během provozu školy jsou zevnitř za pomoci elektrického vrátného- tlačítka- otevíratelné dveře hlavního i únikového východu. Zákonní zástupci, zmocněné osoby a cizí osoby jsou povinni po vstupu do MŠ vstupní dveře opět uzavřít.

Další bezpečnostní opatření

V celé budově a prostorách školy i v celém areálu MŠ platí přísný zákaz kouření cigaret, elektronických cigaret, požívání alkoholu a psychotropních látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí dětí i zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena

GDPR – ochrana osobních údajů

Zákonní zástupci na samostatném dokumentu vyjadřují svůj souhlas/nesouhlas ke zveřejňování fotografií a videozáznamů svých dětí z různých akcí, které pořádá MŠ i jiné organizace, vyjadřují souhlas/nesouhlas s jejich následnou veřejnou prezentací (venkovní areál MŠ, blízké okolí v případě tabla, prezentace dětských prací, fotografií na webových stránkách školy, ve veřejně přístupných prostorách, atd.).

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka MŠ a školnice

- **ÚČINNOST A PLATNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU :**

Tento školní řád se vydává 1.9.2023

S účinností od 1.9.2023

- **Změny a dodatky školního řádu:**

HYGIENICKO - DEZINFEKČNÍ PLÁN (dle Manuálu MŠMT na školní rok 2023/2024)

- Seznámení zaměstnanců školy a zákonných zástupců se školním řádem

- na pedagogické a provozní poradě

- na třídních schůzkách zákonných zástupců **dne 7.9.2023** viz prezenční listina

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 3 zákona 561/2004 Sb., o předškolním , základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školní řád“) vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek uplatněných v MŠ.

V Mrsklesích 1.9.2023

Bc. Eva Komínková, ředitelka MŠ

